## REGISTRO DE FREQUÊNCIA E ATENDIMENTOS

## MONITOR(A) BOLSISTA PIBIM

(Este documento deverá ser preenchido pelo(a) aluno(a) monitor(a) **até o último dia útil de cada mês** e encaminhado à Coordenação de Curso, que irá encaminhar à Coordenadoria de Processos Acadêmicos **até o 2.º dia útil do mês subsequente**, para emissão do pagamento do benefício da Bolsa PIBIM)

Monitor(a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R.A.:\_\_\_\_\_\_\_\_Série/Período:\_\_\_\_\_\_\_

Disciplina da Monitoria:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Série/ Período da Disciplina da Monitoria:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unidade Universitária:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mês de abrangência deste Registro de Frequência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Período de realização (data início e fim das atividades): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

1. **CARGA HORÁRIA TOTAL DESENVOLVIDA NO MÊS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(**OBS**: As funções do Monitor deverão ser exercidas em regime de, no mínimo, 20 (vinte) horas mensais, distribuídas entre 3 (três) semanas letivas, no mínimo.)

1. **TOTAL DE ATENDIMENTOS NO MÊS:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| DESCREVER ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O MÊS:(OBS: Neste campo, os monitores deverão constar os conteúdos desenvolvidos durante os atendimentos, e se porventura não houver atendimentos devido à ausência de alunos, os monitores deverão descrever o conteúdo da outra atividade que lhe foi repassada, como por exemplo: descrever o conteúdo pesquisado/estudado, organização de material, descrever resumidamente o desenvolvimento de exercícios, etc.) |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Monitor(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da Coordenação do Curso